



**GOOISE SCHOLEN
FEDERATIE**

Protocol registratie en aanpak schoolverzuim



HUIZERMAAT
MAVO / HAVO / VWO / GYMNASIUM

Opgesteld mei 2025.

Inhoudsopgave

Inleiding	blz 2
Maatregelen bij te laat komen	blz. 3
Maatregelen bij lesverwijdering	blz. 6
Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim	blz. 8
Maatregelen bij geoorloofd verzuim	blz. 10
De leerling wordt ziek op school	blz.12

Inleiding

Het volgen van onderwijs is essentieel voor de ontwikkeling van een leerling en voor het verwerven van een goede plek in de maatschappij. Daarnaast hebben leerlingen recht op onderwijs. Het is dan ook belangrijk dat leerlingen waar mogelijk dagelijks op school aanwezig zijn.

Schoolverzuim heeft een signaalfunctie; vaak is schoolverzuim een eerste signaal dat er bij een leerling sprake is van achterliggende problematiek en mogelijk een ondersteuningsbehoefte waar de schoollocatie in moet voorzien.

Structureel verzuim kan daarnaast een voorbode zijn van (ernstige) (gedrags) problemen en kan grote gevolgen hebben. Schoolverzuim kan de voorbode zijn van voortijdige schooluitval, waardoor jongeren het onderwijs verlaten zonder diploma en/of startkwalificatie voor de arbeidsmarkt. Jongeren die voortijdig de school verlaten hebben hierdoor vaak een minder gunstig toekomstperspectief.

Het voorgaande maakt dat de schoollocaties van de GSF het van wezenlijk belang achten om elke leerling, bij wie sprake is van verzuim, aandacht te geven. Dit gebeurt door verzuim tijdig te signaleren en hier naar te handelen. Hiervoor wordt samengewerkt met ketenpartners als Regionaal Bureau Leerplicht (RBL). De GSF hanteert hierbij [de M@ZL aanpak](#). M@ZL staat voor Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling en is een integrale aanpak om leerlingen met ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden. Dankzij M@ZL verlaagt de omvang van ziekteverzuim waardoor schooluitval (met alle gevolgen van dien) kan worden voorkomen. De in dit protocol gehanteerde stappen sluiten aan bij de aanpak vanuit de M@ZL aanpak.

Bij verzuim dat langer duurt dan twee weken, zullen wij Qinas op de hoogte brengen en indien nodig een plan maken om langdurig verzuim te voorkomen.

Maatregelen bij 'te laat komen'

Wanneer een leerling te laat voor de start van de les is, gaat de leerling altijd eerst naar de conciërge voor een te laat briefje en vervolgens naar de les. Bij een geldige reden, dit is ter beoordeling van de conciërge, krijgt de leerling een geoorloofd te laat briefje mee als toegangsbewijs voor de les. Bij geen geldige reden, dit is ter beoordeling van de conciërge, krijgt de leerling een ongeoorloofd te laat briefje mee als toegangsbewijs voor de les. De leerling moet zich de volgende ochtend voor 07.50 uur bij de conciërge melden.

Mocht een leerling zich de volgende ochtend niet of te laat melden, dan volgt er een gesprek met de mentor/afdelingsleider, waarna de leerling zich twee dagen voor 07.50 uur moet melden. Bij het niet nakomen van deze sanctie zal de afdelingsleider in overleg met de mentor een nader te bepalen sanctie opleggen.

Wanneer de leerling binnen een half jaar meerdere malen te laat komt, wordt de zogenoemde '3-6-9-12-16 regeling' gehanteerd. Hieronder wordt deze regeling toegelicht en zichtbaar gemaakt bij welke frequentie van te laat komen welke stappen de school onderneemt. Iedere keer dat een leerling aan het begin van de les niet aanwezig is in de les (ongeacht de reden, ongeacht het moment van de dag), wordt door de betreffende docent de leerling op 'afwezig' gezet in SOM. Als de leerling alsnog de les in komt, verandert de conciërge 'afwezig' naar 'te laat'. Dit vergt nauwkeurig handelen door de docent.

Te laat komen wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.

- 3x te laat

Vanuit SOM ontvangen leerling en ouder(s)/verzorger(s) een automatische melding dat de leerling 3x te laat is geweest. De mentor/coach kan deze melding zien in het afwezigheidsoverzicht in SOM. De mentor/coach gaat zo snel mogelijk in gesprek met de leerling om te achterhalen wat de oorzaak van het te laat komen is en wat er nodig is voor de leerling om op tijd op school te komen. De mentor/coach neemt vervolgens contact op met ouder(s)/verzorger(s) om verslag te doen van het gesprek en de gemaakte afspraken. Tevens vertelt de mentor/coach dat er bij 6x te laat sprake kan zijn van een oproep voor het preventief verzuimspreekuur bij Regionaal Bureau Leerplicht (RBL). De mentor/coach registreert deze terugkoppeling in een begeleidingsverslag in SOM.

- 6x te laat

Vanuit SOM ontvangen leerling en ouder(s)/verzorger(s) een automatische melding dat de leerling 6x te laat is geweest. De mentor/coach kan dit zien in het afwezigheidsoverzicht in SOM. De mentor/coach gaat zo snel mogelijk in gesprek met de leerling aangezien de vorige afspraken met betrekking tot het op tijd komen niet succesvol zijn. De mentor/coach kan een sanctie opleggen. Alle afspraken en eventuele sancties koppelt de mentor/coach terug aan ouder(s)/verzorger(s) en registreert deze terugkoppeling in een begeleidingsverslag in SOM. De verzuimcoördinator kan een afspraak (laten) maken voor het preventief verzuimspreekuur bij Regionaal Bureau Leerplicht (RBL). In dit geval informeert de verzuimcoördinator de mentor/coach en ouder(s)/verzorger(s) over het moment van het gesprek.

- 9x te laat

Vanuit SOM ontvangen leerling en ouder(s)/verzorger(s) een automatische melding dat de leerling 9x te laat is geweest. De verzuimcoördinator stuurt een officiële waarschuwingsbrief naar ouder(s)/verzorger(s) en leerling, waarin vermeld wordt dat bij 12x te laat een dag schorsing aan de orde kan zijn. Tevens bevat deze brief de opdracht voor de leerling van het schrijven van een verzuimverslag. Dit verzuimverslag biedt enerzijds inzicht in het probleem van het te laat komen. Anderzijds worden leerling en ouder(s)/verzorger(s) actief betrokken bij de oplossing omtrent het te laat komen. Het verslag wordt binnen vijf dagen digitaal ingeleverd bij mentor/coach, verzuimcoördinator en teamleider. Als het verslag niet of te laat wordt ingeleverd behoort een dag interne schorsing tot de mogelijkheden. De mentor/coach gaat in gesprek met de leerling over het verzuimverslag, zet gemaakte afspraken in een begeleidingsverslag in SOM en koppelt dit terug aan ouder(s)/verzorger(s).

- 12x te laat

Vanuit SOM ontvangen leerling en ouder(s)/verzorger(s) een automatische melding dat de leerling 12x te laat is geweest.

De afdelingsleider doet een melding bij Regionaal Bureau Leerplicht (RBL). De leerplichtambtenaar stuurt ter kennisgeving een brief aan ouder(s)/verzorger(s) en leerling waarin gemeld wordt dat de leerplichtambtenaar op de hoogte is van het te laat komen. De melding aan leerplicht wordt in SOM genoteerd.

De verzuimcoördinator nodigt ouder(s)/verzorger(s) en leerling uit op school voor een gesprek met de teamleider en verzuimcoördinator. De teamleider heeft de mogelijkheid om een sanctie op te leggen. Van het gesprek en de gemaakte afspraken doet de teamleider of verzuimcoördinator een notitie in een begeleidingsverslag in SOM en mailt dit (via SOM) aan ouder(s)/verzorger(s), leerling en de mentor/coach.

- 16x te laat

Vanuit SOM ontvangen leerling en ouder(s)/verzorger(s) een automatische melding dat de leerling 16x te laat is geweest.

De afdelingsleider doet opnieuw een melding bij Regionaal Bureau Leerplicht (RBL). De leerplichtambtenaar nodigt ouders en leerling uit voor een hoorgesprek. Indien van toepassing kan de leerplichtambtenaar een Haltstraf opleggen of een proces verbaal opmaken. De melding aan leerplicht wordt ook geregistreerd in SOM.

De verzuimcoördinator nodigt ouder(s)/verzorger(s) en leerling uit op school voor een gesprek met de teamleider en verzuimcoördinator. De teamleider heeft de mogelijkheid om een nieuwe sanctie op te leggen zoals een dag schorsing. Van het gesprek en de gemaakte afspraken doet de teamleider of verzuimcoördinator een notitie in een begeleidingsverslag in SOM en mailt dit (via SOM) aan ouder(s)/verzorger(s), leerling en de mentor/coach.

Maatregelen bij lesverwijdering

Een verwijdering uit de les is alleen toegestaan bij verstoring van de veiligheid en bij een schending van de autoriteit van de docent. Een leerling wordt dus niet verwijderd op basis van bijvoorbeeld het niet gemaakt hebben van het huis-/strafwerk of het niet bij zich hebben van spullen als een pen of boeken.

Bij verwijdering uit de les noteert de docent in het afwezigheidsoverzicht in SOM de status 'Verwijderd uit les' bij de leerling. De leerling haalt vervolgens een oranje brief bij de conciërge en meldt zich na de les weer bij de docent voor een herstelgesprek. De docent rapporteert het voorval en eventuele afspraken in een begeleidingsverslag in SOM.

Wanneer de leerling binnen een half jaar meerdere malen uit de les verwijderd wordt, wordt de '2-4-6-8-10-regeling' gehanteerd. Hieronder wordt per frequentie toegelicht welke stappen de school onderneemt.

- 2x verwijderd

Vanuit SOM ontvangen leerling en ouder(s)/verzorger(s) een automatische melding dat de leerling 2x verwijderd is uit een les. De mentor kan dit zien in het overzicht in SOM. De mentor gaat zo snel mogelijk in gesprek met de leerling om te achterhalen waardoor dit komt en hoe dit wordt voorkomen. De mentor gaat eventueel ook in gesprek met de betreffende vakdocent(en). Van dit alles plaatst de mentor een verslag in SOM en mailt het verslag naar ouders.

- 4x verwijderd

Vanuit SOM ontvangen leerling en ouder(s)/verzorger(s) een automatische melding dat de leerling 4x verwijderd is uit een les. De mentor kan dit zien in het overzicht in SOM. De mentor gaat zo snel mogelijk in gesprek met de leerling om te achterhalen waarom er geen verbetering is. Hij neemt tevens contact op met ouder(s)/verzorger(s) en eventueel de betreffende vakdocent(en). De mentor kan eventueel een sanctie opleggen. Van dit alles plaatst de mentor een verslag in SOM en mailt het verslag naar ouder(s)/verzorger(s).

- 6x verwijderd

Vanuit SOM ontvangen leerling en ouder(s)/verzorger(s) een automatische melding dat de leerling 6x verwijderd is uit een les. De mentor kan dit zien in het overzicht in SOM. De mentor gaat zo snel mogelijk in gesprek met de leerling om te achterhalen waarom er geen verbetering is. Hij neemt tevens contact op met ouder(s)/verzorger(s) en eventueel de betreffende vakdocent(en). In dit contact vraagt de mentor toestemming om de leerling aan te melden bij het interne zorgteam, indien dit nog niet van toepassing is. De mentor kan eventueel een sanctie aan de leerling opleggen. Van dit alles plaatst de mentor een verslag in SOM en mailt het verslag naar ouder(s)/verzorger(s). Tevens vermeldt de mentor dat bij 8x een gesprek met de

teamleider aan de orde is. Hierbij vermeldt de mentor eveneens dat in het gesprek met de teamleider een sanctie zoals interne schorsing opgelegd kan worden.

- 8x verwijderd

Vanuit SOM ontvangen leerling en ouder(s)/verzorger(s) een automatische melding dat de leerling 8x verwijderd is uit een les. De ouder(s)/verzorger(s) en leerling worden op school uitgenodigd voor een gesprek met de teamleider. De teamleider heeft de mogelijkheid om een sanctie op te leggen zoals een interne schorsing. De leerling is dan gedurende de hele lesdag op school en werkt aan een vervangende opdracht omtrent verwijdering. In het gesprek vermeldt de teamleider aan de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) dat bij uitblijven van verbetering in een volgend gesprek overgegaan kan worden tot externe schorsing. Ook wordt in dit gesprek dringend geadviseerd om externe hulp in te schakelen, indien dit nog niet van toepassing is. Van het gesprek en de gemaakte afspraken maakt de teamleider een notitie in SOM en mailt dit aan ouder(s)/verzorger(s) en leerling.

- 10x verwijderd

Vanuit SOM ontvangen leerling en ouder(s) een automatische melding dat de leerling 10x verwijderd is uit een les. De ouder(s)/verzorger(s) en leerling worden op school uitgenodigd voor een gesprek met de teamleider. De teamleider heeft de mogelijkheid om een sanctie op te leggen zoals een externe schorsing. De leerling is hierbij gedurende een dag(deel) niet welkom op school en werkt thuis aan een vervangende opdracht omtrent verwijdering. Van het gesprek en de gemaakte afspraken maakt de teamleider een notitie in SOM en mailt dit aan ouder(s)/verzorger(s) en leerling. Een externe schorsing moet tevens gemeld worden aan de leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie. Hierop zal ook de procedure betreffende [Schorsing, overplaatsing en verwijdering](#) gevolgd moeten worden.

Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim

Iedere keer dat een leerling aan het begin van de les niet aanwezig is in de les (ongeacht de reden, ongeacht het moment van de dag), wordt door de betreffende docent de leerling op 'afwezig' gezet in SOM. De schoollocatie belt bij leerlingen uit de eerste klas naar huis als zij het eerste lesuur niet aanwezig zijn om de reden van verzuim te bespreken. Bij geen contact wordt er een bericht gestuurd naar ouder(s)/verzorger(s) over de afwezigheid.

Wanneer de leerling binnen een half jaar meerdere malen ongeoorloofd afwezig is, wordt de 3-6-9-12-16 regeling gehanteerd. Hieronder wordt per frequentie toegelicht welke stappen de school onderneemt.

- 3 keer ongeoorloofd afwezig

Vanuit SOM ontvangen leerling en ouder(s)/verzorger(s) een automatische melding dat de leerling 3x ongeoorloofd afwezig is geweest. De mentor kan dit zien in het overzicht in SOM. De mentor gaat zo snel mogelijk in gesprek met de leerling om te achterhalen waardoor dit komt en hoe dit wordt voorkomen. De mentor kan een sanctie opleggen. Van dit alles plaatst de mentor een verslag in SOM en mailt het verslag naar ouder(s)/verzorger(s).

- 6 keer ongeoorloofd afwezig

Vanuit SOM ontvangen leerling en ouder(s)/verzorger(s) een automatische melding dat de leerling 6x ongeoorloofd afwezig is geweest. De mentor kan dit zien in het overzicht in SOM. De mentor gaat zo snel mogelijk in gesprek met de leerling om te achterhalen waarom het verzuim niet opgelost is. Tevens wordt benoemd dat bij de 9e melding een interne schorsing aan de orde is. In dit contact vraagt de mentor toestemming om de leerling aan te melden bij het interne ondersteuningsteam, indien dit nog niet van toepassing is. De mentor kan een sanctie opleggen. Hij maakt nieuwe afspraken en plaatst een verslag in SOM en mailt het verslag naar ouder(s)/verzorger(s). Tot slot wordt de teamleider over het verzuim geïnformeerd.

- 9 keer ongeoorloofd afwezig

Vanuit SOM ontvangen leerling en ouder(s)/verzorger(s) een automatische melding dat de leerling 9x ongeoorloofd afwezig is geweest. De teamleider stuurt een officiële waarschuwingsbrief naar ouder(s)/verzorger(s) en leerling, waarin vermeld wordt dat de leerling een interne schorsing opgelegd krijgt. De leerling is dan gedurende de hele lesdag op school en werkt aan een vervangende opdracht omtrent ongeoorloofde afwezigheid. Tevens wordt vermeld dat bij 12x ongeoorloofd afwezig een langere interne schorsing aan de orde kan zijn. De teamleider maakt hier een verslag van in SOM en mailt deze naar ouder(s)/verzorger(s).

- 12 keer ongeoorloofd afwezig

Vanuit SOM ontvangen leerling en ouder(s)/verzorger(s) een automatische melding dat de leerling 12x ongeoorloofd afwezig is geweest. De teamleider nodigt ouder(s)/verzorger(s) en leerling uit op school voor een gesprek met de teamleider. De teamleider heeft de mogelijkheid

om een langere interne schorsing op te leggen. Tevens wordt vermeld dat bij de volgende keer (16x) de leerplichtambtenaar wordt geïnformeerd over het verzuim. Indien het verzuim binnen een termijn van 4 weken valt, wordt hierbij een officiële melding gedaan bij Regionaal Bureau Leerplicht (RBL). Ook kan in dit geval een externe schorsing worden opgelegd. Tot slot wordt in dit gesprek dringend geadviseerd om externe hulp in te schakelen, indien dit nog niet van toepassing is. Van het gesprek en de gemaakte afspraken maakt de teamleider een verslag van in SOM en mailt deze naar ouder(s)/verzorger(s).

- 16 keer ongeoorloofd afwezig

Vanuit SOM ontvangen leerling en ouder(s)/verzorger(s) een automatische melding dat de leerling 16x ongeoorloofd afwezig is geweest. De teamleider nodigt ouder(s)/verzorger(s) en leerling uit op school voor een gesprek. De teamleider heeft de mogelijkheid om een dag externe schorsing op te leggen. Tevens wordt vermeld dat de leerling aangemeld wordt bij RBL. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s)/verzorger(s) en leerling oproepen voor een hoorgesprek of stuur een officiële waarschuwingsbrief. Indien van toepassing kan de leerplichtambtenaar een Haltstraf opleggen of een proces verbaal opmaken. De melding aan leerplicht wordt ook gekoppeld aan SOM. Van het gesprek en de gemaakte afspraken maakt de teamleider een verslag van in SOM en mailt deze naar ouder(s)/verzorger(s).

Luxeverzuim:

Als een leerling de dag voor of na een vakantie ziek gemeld wordt kan school laten controleren op luxeverzuim. Op die dag wordt dan direct na de ziekmelding een melding bij Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) gedaan.

Maatregelen bij incidenteel geoorloofd verzuim

Gepland geoorloofd verzuim moet zo ver mogelijk van te voren worden aangevraagd bij de teamleider. Hierbij worden de richtlijnen per GSF-school gevolgd.

Is een leerling door ziekte of door andere omstandigheden verhinderd om naar school te komen, dan verzoeken wij u dit tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch bij de conciërge te melden.

Telefoonnummer: 035-528 70 21

Wanneer uw kind ziek is en u niet weet hoe lang hij/zij afwezig zal zijn, dan kunt u uw kind per dag afmelden. Wanneer het duidelijk is dat uw kind langer dan één dag ziek is, kunt u aangeven voor hoeveel dagen u uw kind ziek wilt melden.

Via de mail is het niet mogelijk om ziekmeldingen of medische afspraken door te geven, dit gaat alleen telefonisch via bovenstaand telefoonnummer.

- Stap 1:

De ziekmelding komt binnen bij school. Na 3 dagen ziek neemt de schoollocatie contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om te informeren naar het welzijn van de leerling.

- Stap 2:

Bij opvallende of structurele ziekmeldingen (bijv. elke vrijdag) neemt de mentor telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

- Stap 3:

Bij de 4e ziekmelding in 12 schoolweken of de 7e schooldag (M@zl-criteria) nodigt de mentor de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling uit voor een verzuimgesprek. Het doel hiervan is om de klachten achter het veelvoudige ziekmelden te inventariseren. Wat ligt er ten grondslag aan het verzuim? Hierbij kan gedacht worden aan medische klachten, maar ook achterliggende oorzaken als pesten, onveiligheid op school of schoolangst. In het gesprek wordt gekeken wat er nodig is om de leerling weer naar school te krijgen. Lukt het de mentor niet om tot afspraken te komen die daadwerkelijk leiden tot minder ziekteverzuim, ga dan naar stap 4.

- Stap 4:

Als het ziekteverzuim aanhoudt neemt de mentor in overleg met de ondersteuningscoördinator contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en geeft aan dat er een aanmelding zal volgen bij de jeugdarts. De verzuimcoördinator vraagt vervolgens een consult aan bij de jeugdarts.

- Stap 5:

Leerling en ouders worden opgeroepen bij de jeugdarts. De jeugdarts analyseert de achterliggende problematiek en maakt samen met de leerling, ouders, betrokken behandelaars en school een 'plan van aanpak'.

- Stap 6:

De mentor en ondersteuningscoördinator monitoren het plan van aanpak.

Voor alle in dit protocol genoemde maatregelen en afspraken geldt dat de verzuimcoördinator het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) inlicht, indien deze niet worden nagekomen.

Voor langdurig verzuim wordt verwezen naar het protocol [Langdurige ziekte en overlijden](#).

De leerling wordt ziek op school

Het kan gebeuren dat een leerling in de loop van de schooldag last krijgt van hoofd-, buik- of oorpijn of andere medische klachten. Wanneer de klachten dusdanig zijn dat de leerling de lessen niet kan vervolgen, mag de leerling naar huis worden gestuurd. Uitgangspunt hierbij is dat een zieke leerling thuis ziek moet zijn.

De leerling meldt zich in dit geval bij een door de schoolleiding aangewezen medewerker. Op Huizermaat zijn dit de conciërges. De medewerker(s) ondernemen in dit geval de volgende stappen:

A. De ouder(s)/verzorger(s) van de leerling worden geraadpleegd.

Hierbij moet worden nagevraagd of er iemand thuis is om de leerling op te vangen, of de leerling zelfstandig naar huis mag, gehaald moet worden of dat de leerling moet worden doorverwezen naar de huisarts etc.

Wanneer een ouder/verzorger niet bereikbaar is, kan een leerling niet naar huis worden gestuurd. Voor leerlingen tot 16 jaar is een bevestiging van een ouder/verzorger noodzakelijk. Deze leerlingen blijven op school totdat er contact heeft plaatsgevonden tussen school en een ouder/verzorger. Leerlingen vanaf 16 jaar hebben beslissingsbevoegdheid; zij mogen zelf besluiten om ziek naar huis te gaan. Om er zeker van te zijn dat ouder(s)/verzorger(s) ervan op de hoogte zijn dat hun kind ziek naar huis is gegaan, moeten zij in dit geval contact opnemen met de school zodra zij hiertoe in de gelegenheid zijn.

B. Blijf alert.

Iedere situatie is anders, blijf daarom de leerling nauwlettend observeren. Raadpleeg bij twijfel over de gezondheid van de leerling altijd een arts. De zorgvuldigheid die de medewerker in acht moet nemen is dat u handelt alsof het uw eigen kind is.

Het is raadzaam om de door de schoolleiding aangewezen medewerker(s) bekwaam te maken in het nemen van bovengenoemde beslissingen, bijvoorbeeld door middel van scholing (EHBO, BHV).

Wanneer een leerling ziek naar huis gaat, wordt in het leerlingvolgsysteem aangegeven dat de leerling (in overleg) ziek is gemeld.