

## **LEEFREGELS**

Om de gang van zaken op school zo goed mogelijk te laten verlopen, geldt een aantal regels. Het is van groot belang dat alle betrokkenen zich hieraan houden.

Door de inschrijving van een leerling gaan de school en de ouder(s)/verzorger(s) een overeenkomst aan. De ondertekenaars van het aanmeldingsformulier accepteren daarmee de regeling van het onderwijs en de maatregelen van orde, zoals hieronder zijn vermeld.

Alle regels, ook die in de onderstaande tekst niet zijn opgenomen hebben tot doel het leerklimaat in de school te bevorderen, zodat ieder toekomt aan dat wat nodig is om goed te leren en onderwijzen. We spreken liever van leef-, dan van schoolregels. In de weergave van die regels in deze jaargids proberen we niet uitpuittend te zijn, maar aan te geven hoe wij dat positieve leerklimaat voor ieder willen verwezenlijken.

### **Absentie en te laat komen**

Is een leerling door ziekte of door andere omstandigheden verhinderd naar school te komen, dan verzoeken wij u dit tussen 7.45 en 8.30 uur telefonisch bij de conciërge te melden.

Bij wel of niet geoorloofd te laat komen, meldt de leerling zich altijd eerst bij de conciërge en krijgt dan een briefje om daarmee de les in te gaan. Bij ongeoorloofd te laat komen, volgt een sanctie escalerend in zwaarte. Zie ook de website: [huizermaat.nl/regelingen & richtlijnen](http://huizermaat.nl/regelingen_&_richtlijnen).

Als u een absentie vooraf weet (bijvoorbeeld vanwege doktersbezoek of dringende familieomstandigheden), geeft u dan zo spoedig mogelijk aan uw zoon of dochter een briefje mee bestemd voor conciërge. Nadat het briefje door de conciërge is verwerkt, levert deze het in bij de mentor. U kunt uw kind op deze manier voor maximaal één afspraak absent melden. Voor langere periodes geldt de regeling 'extra vrije dagen' waarbij we een minimale aanvraagperiode van acht weken moeten hanteren (meer hierover zie onder kopje 'vakantieregeling').

Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, gaan pas naar huis, nadat zij dat gemeld hebben bij de conciërge. We verwachten een telefoontje van één van de ouders als de leerling thuis is gearriveerd.

De school meldt ongeoorloofd verzuim via [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl) bij het digitaal 'Verzuim loket'. Te laat komen geldt ook als een vorm van verzuim. De officiële versie van de verzuimregistratie die Huizermaat hanteert, is te vinden op onze website [www.huizermaat.nl/regelingen](http://www.huizermaat.nl/regelingen).

### **Zieke leerlingen**

Wanneer een leerling ziek is, moet u dit aan school doorgeven. Als de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht of de mentor van uw zoon of dochter of op onze website.

## **Gescheiden ouders**

Bij een echtscheiding vragen we aan beide ouders of zij hebben afgesproken hoe zij informatie vanuit school willen ontvangen. Dat gebeurt bij inschrijving van de leerling, of op het moment dat de school van de scheiding hoort. Zijn er geen afspraken, dan stelt de school voor om informatie te geven aan de ouder bij wie het kind het grootste deel van de tijd woont. Ouders kunnen met de school ook een andere regeling afspreken.

Als de ouders hun scheiding niet aan de school melden, dan sturen we de informatie naar het adres dat bij de school bekend is. Het kan zijn dat de gescheiden ouder die op een ander adres woont, later verzoekt om informatie. Dan vragen we beide ouders wat zij hierover hebben afgesproken. In de regel, informeren we dan de tweede ouder op dezelfde manier als de eerste. Zie verder op onze website.

## **Schoolverlaters**

Als een leerling, om welke reden dan ook, van school gaat, moet u dat schriftelijk aan de school meedelen met vermelding van de datum van uitschrijving en de nieuwe bestemming. Toelating op een andere school is slechts mogelijk na afgifte van een uitschrijvingsformulier.

## **Roosterwijzigingen**

We proberen uitval van lessen zoveel mogelijk te voorkomen. In principe worden lessen van afwezige docenten vervangen. De vervangingen regelen we per dag en daardoor kunnen roosterwijzigingen ontstaan. Veranderingen in het rooster die het eerste uur van de dag betreffen, geven we aan de leerlingen door via het telefonisch alarmsysteem. In de eerste schoolweek wordt dat gemaakt.

Aankondigingen van roosterwijzigingen staan voor leerlingen op het informatiescherm in de hal en worden zo snel mogelijk gepubliceerd op onze website. Het verdient aanbeveling hier regelmatig naar te kijken.

Wanneer vervanging niet geregeld kan worden, kunnen leerlingen tijdens het uitgevallen lesuur huiswerk maken in de aula of mediatheek.

## **School en omgeving**

We verwachten van de leerlingen dat zij meehelpen de school en de omgeving van de school leefbaar te houden. In elk geval dragen daartoe bij: het opruimen van lokalen, het nuttigen van consumpties alleen in de aula, het deponeren van afval in prullenbakken, het verzorgen van planten en het voorkomen van geluidsoverlast. Wij zijn een kauwgomvrije school.

Op het schoolterrein geldt een verbod voor gemotoriseerd verkeer. Ook is het schoolterrein verboden voor onbevoegden. Het is leerlingen niet toegestaan zich op het schoolterrein op te houden met anderen dan (oud)leerlingen en hun ouders van Huizermaat.

## **Gebruik van de fietsenstalling**

Van de leerlingen verwachten we dat ze de fietsen in de rekken op het fietsenplein plaatsen. Het

neerzetten van fietsen in de omgeving van de school, anders dan in de rekken op het fietsenplein, bezorgt de omwonenden van de school overlast en is in sommige gevallen ronduit gevaarlijk. Daarom willen we ook geen fietsen voor de hoofdingang. Fietsen die niet correct zijn gestald, kunnen aan de ketting worden gelegd.

### **Vakantieregeling**

De school houdt zich aan de vakantieregeling zoals die in dit boekje staat vermeld. Deze regeling is vastgesteld in overleg met de onderwijsinspectie en de andere scholen voor voortgezet onderwijs in de regio.

De leerplichtwet staat niet toe dat leerlingen buiten de schoolvakanties extra vrije dagen krijgen, anders dan in zeer uitzonderlijke situaties. Informatie hierover kunt u vinden in de Leerplichtwet en op de site van ['Bureau Leerling-zaken'](#). Verzoeken voor extra vrije dagen moet u ruim van tevoren (minstens acht lesweken) schriftelijk indienen bij de betreffende afdelingsleiders. Niet gemeld verzuim geven we direct door aan de leerplichtambtenaar. Op onze website leest u er meer over bij regelingen & richtlijnen.

### **Regeling extra leerlingenverlof**

In de Leerplichtwet staat dat een leerling de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Op onze website leest u er meer over bij regelingen & richtlijnen.

### **Roken**

In het gebouw en op het schoolplein geldt een strikt rookverbod. Tijdens projectweken, de mentorlessen en de lessen biologie wordt onder andere aandacht besteed aan de kwalijke gevolgen van roken.

### **Eten en drinken**

Eten en drinken zijn alleen toegestaan in de kantine.

### **Klassenavonden en feesten**

De organisatie van klassenavonden en schoolfeesten gebeurt onder verantwoordelijkheid van de school. Ouders van leerlingen worden hiervan door de school via e-mail op de hoogte gebracht.

Voor de hele school geldt, dat er geen alcoholhoudende dranken worden geschonken.

### **Alcohol- en drugsbeleid**

Het gebruik van alcohol en/of drugs en het volgen van onderwijs gaan niet samen. Wanneer we leerlingen betrappen op het gebruik van alcohol en/of drugs, kan verwijdering volgen. Het beleid van de Gooise Scholen Federatie is, dat op handel in drugs door leerlingen op het terrein van de school en in de omgeving van de school onherroepelijk verwijdering volgt. We hanteren een

ontmoedigingsbeleid. Tijdens de mentorlessen, in projectweken en tijdens biologielessen krijgen de leerlingen voorlichting over de risico's van het gebruik van alcohol en drugs.

### **Strafbare feiten**

Als zich op school problemen voordoen, proberen we die zoveel mogelijk binnen de school op te lossen. Als een leerling echter een strafbaar feit pleegt, zoals bijvoorbeeld diefstal, vernieling, het afsteken van vuurwerk, dan melden we dat altijd bij de politie. In overleg met Bureau Halt – dat lichte vergrijpen voor justitie mag afdoen met alternatieve 'Haltstraffen' – wordt de mate van straf bepaald en wordt bepaald door wie die straf opgelegd wordt: door de school, door Bureau Halt of door beide.

### **Mobiele telefoons**

Kijk voor het telefoonbeleid op onze website bij regelingen & richtlijnen.

### **Procedure schorsing, overplaatsing en verwijdering**

De rector kan besluiten een leerling te schorsen. Zij laat dat meteen weten aan de leerling en de ouders. Vervolgens bevestigt zij het besluit schriftelijk, binnen drie dagen. Een schorsing kan één tot vijf dagen duren. Als de rector redenen ziet om een leerling over te plaatsen of van school te sturen, dan moet zij dat altijd (schriftelijk) meedelen aan de leerling en de ouder(s) of verzorger(s). De voorzitter van het College van Bestuur neemt hierover een definitief besluit. (Zie artikel 20, 21 en 22 van het Leerlingenstatuut voor meer informatie.)